



*Guida per l'iscrizione della PEC  
di società nel Registro Imprese*

VERS. 1.0 DEL 10 OTTOBRE 2011

 **comunica**  
comunicazione **unica**  
d'impresa

IL SERVIZIO	3
PREREQUISITI	4
COMPILAZIONE IN MODALITÀ ASSISTITA	5
COMPILA	6
FIRMA	8
INVIA	9

# Il Servizio

Attraverso questo servizio, i rappresentanti legali di una società di capitali o persone<sup>1</sup> presente nel Registro Imprese potranno iscrivere l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) della società.

Per le società iscritte al Registro Imprese prima del 29 novembre 2008, il termine fissato dalla legge 2/2009, art. 16, comma 6 per l'iscrizione è fissato al 29 novembre 2011.

L'iscrizione nel Registro Imprese avverrà nel rispetto della modulistica vigente: il servizio renderà trasparente la compilazione del modello invitando l'utente a fornire le informazioni necessarie e firmare digitalmente la comunicazione.

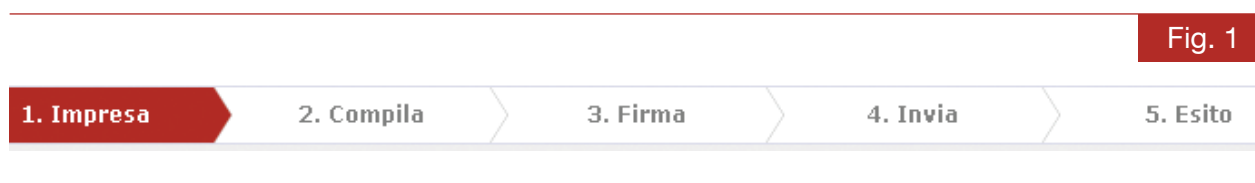
Il servizio provvederà ad inviare la comunicazione agli uffici della Camera di Commercio competente che successivamente comunicherà l'esito della domanda di iscrizione.

L'utilizzo di questa funzione è riservato ai legali rappresentanti delle società, che dovranno fornire le seguenti informazioni:

- » il codice fiscale del dichiarante (legale rappresentante di impresa)
- » il codice fiscale dell'impresa
- » l'indirizzo di Posta Elettronica Certificato della società, che costituisce l'oggetto della comunicazione

La comunicazione deve essere firmata digitalmente: il rappresentante legale dell'impresa dovrà quindi possedere un dispositivo di firma digitale (smart card o chiavetta USB con certificato digitale di sottoscrizione).

Il servizio si articola in 5 passi: durante la compilazione un menu orizzontale permetterà all'utente di sapere sempre a che punto della compilazione si trova:



**1. IMPRESA:** vengono richiesti il codice fiscale del rappresentante legale e il codice fiscale dell'impresa. Il servizio verifica la corrispondenza tra i dati inseriti e le risultanze del Registro Imprese. Si potrà accedere al passo successivo dove viene richiesto il nuovo indirizzo PEC dell'impresa solo se questo controllo viene superato.

**2. COMPILA:** in questo step bisogna indicare l'indirizzo PEC della società da iscrivere al Registro delle Imprese: qualora sia già stato precedentemente iscritto nel Registro Imprese un altro indirizzo l'informazione sarà riportata. Verrà automaticamente verificata la correttezza formale del nuovo indirizzo e, quando possibile, l'effettiva esistenza dell'indirizzo PEC. Se anche questo controllo viene superato, il servizio produrrà automaticamente la documentazione da inviare agli uffici della Camera di Commercio di competenza, in accordo con la modulistica vigente, che

<sup>1</sup> sono soggette all'obbligo dell'iscrizione della PEC le società di capitali e di persone come ad esempio società per azioni, società a responsabilità limitata (srl), società in nome collettivo (snc), società in accomandita semplice (snc) e società in accomandita semplice per azioni, società tra avvocati.

dovrà essere firmata digitalmente allo step successivo

**3. FIRMA:** la documentazione prodotta al passo precedente viene presentata all'utente per un ulteriore controllo. L'utente potrà verificarla quindi apporre direttamente la propria firma digitale per poter inviare la richiesta alla Camera di Commercio competente.

**4. INVIA:** l'invio della pratica assicura che la spedizione alla Camera di Commercio di competenza sia avvenuta correttamente. Sarà verificato automaticamente al momento dell'invio che la firma sia intestata al legale rappresentante che ha originato la richiesta, ovvero quello individuato dal codice fiscale dello step iniziale. L'utente riceverà dalla Camera di Commercio comunicazioni circa lo stato avanzamento della sua richiesta via e-mail.

**5. ESITO:** viene confermata l'avvenuta spedizione e ricordate le modalità con le quali avverranno le comunicazioni successive

## Prerequisiti

Per potere utilizzare il servizio è necessario possedere un dispositivo di firma digitale e che la stazione di lavoro utilizzata abbia alcuni requisiti minimali.

**Firma digitale:** tutte le persone fisiche possono dotarsi di firma digitale: cittadini, amministratori e dipendenti di società e pubbliche amministrazioni.

In particolare, la Camera di Commercio rilascia gratuitamente la firma digitale al primo degli amministratori della società che ne fa richiesta.

Se non possiedi un dispositivo di firma digitale puoi rivolgerti alla Camera di Commercio o ai **certificatori accreditati** autorizzati da DigitPA.

Per maggiori dettagli consulta il sito della Camera di Commercio o quello di **DigitPA**.

**Requisiti della stazione di lavoro:** per firmare digitalmente la tua richiesta è necessario che la stazione di lavoro disponga di Java Runtime non inferiore alle versione 1.6 ed abilitare Java nel tuo browser.

Verifica l'aggiornamento di Java Runtime oppure scarica la versione più aggiornata.

Nel caso in cui la stazione di lavoro non disponga di alcuna versione di JRE o la versione sia inferiore a quella indicata al punto precedente consigliamo di installare la versione consigliata al momento della verifica.

# Compilazione in modalità assistita

Attraverso il servizio richiamabile da [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it) l'utente avrà la possibilità di iscrivere l'indirizzo PEC della società in una modalità semplice e veloce.

Fig. 2

**registroimprese** HOME GUIDA CONTATTACI

1. Impresa 2. Compila 3. Firma 4. Invia 5. Esito

Comunica al Registro Imprese l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) della tua impresa

Questo servizio consente di iscrivere al Registro Imprese l'indirizzo PEC di una [società](#), secondo le disposizioni di legge (Legge 2/2009, art 16 comma 6).

**L'iscrizione della PEC non prevede alcun onere in diritti, bolli e tariffe. Puoi iscrivere la PEC se:**

- sei un rappresentante legale della società
- sei in possesso di un dispositivo di [firma digitale](#)
- la tua stazione di lavoro soddisfa i [requisiti necessari](#)

**Ti serve aiuto?**  
Chiama il numero **199 50 20 10**: un operatore sarà a tua disposizione per aiutarti a compilare, firmare ed inviare correttamente la tua pratica.

Inizia

Copyright © 2011 powered by InfoCamere - Tutti i diritti riservati - P.IVA: 02313821007 CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

Nel caso voglia ricevere un'assistenza diretta, l'utente potrà inoltre contattare il Contact Center di [registroimprese.it](http://registroimprese.it) al numero 199 50 20 10<sup>2</sup>

L'utente potrà scegliere tra le opzioni proposte l'opzione "Comunicazione Unica ed altre pratiche RegistroImprese/Iscrizione PEC": un operatore assisterà l'utente seguendolo passo per passo verificando i prerequisiti necessari, fornendo l'aiuto del caso lungo il percorso disegnato dall'applicazione e comunicando le istruzioni necessarie per poter ricevere informazioni sullo stato di avanzamento della richiesta.

<sup>2</sup> il costo della chiamata da rete fissa è di 14,2 centesimi di Euro al minuto dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 18:30 e il sabato dalle 8:00 alle 13:00; e di 5,6 centesimi di euro al minuto nelle altre fasce orarie la domenica e i festivi.

Per le chiamate da cellulare il costo dipende dall'operatore d'appartenenza. I costi sono IVA inclusa

# Compila

Come prima cosa occorre indicare il codice fiscale del dichiarante e della società.  
Il dichiarante deve essere legale rappresentante della società.

Per poter continuare viene richiesto di digitare il codice di sicurezza presentato in una apposita finestra.

Fig. 3

**registroidmprese** HOME GUIDA CONTATTACI

1. **Impresa** 2. Compila 3. Firma 4. Invia 5. Esito

Riporta i dati identificativi del dichiarante e dell'impresa

Codice Fiscale del dichiarante

Codice Fiscale dell'impresa

Codice di sicurezza

*per continuare inserisci nell'apposita finestra il codice di sicurezza riportato qui sotto*

**shalege**

Torna all'inizio Continua

Copyright © 2011 powered by InfoCamere - Tutti i diritti riservati - P.IVA: 02313821007 CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

I dati dell'impresa vengono riepilogati nella successiva schermata: saranno visualizzati gli estremi REA, la denominazione ed il codice fiscale della società ed inoltre se già dichiarato in precedenza l'attuale indirizzo PEC iscritto al Registro delle Imprese.

Riportare tra i dati dell'impresa l'indirizzo PEC da iscrivere al Registro Imprese: l'informazione è obbligatoria per proseguire.

Inoltre, per ricevere le successive comunicazioni riguardanti l'esito della richiesta, può essere indicato un indirizzo alternativo.

Fig. 4

**registroidmprese** HOME GUIDA CONTATTACI

1. Impresa 2. Compila 3. Firma 4. Invia 5. Esito

Inserisci l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)

**Impresa:** [REDACTED]

L'indirizzo PEC attualmente iscritto al Registro Imprese è: [REDACTED]

Inserisci il nuovo indirizzo PEC che intendi iscrivere al Registro Imprese

**Indirizzo PEC:** [ ] @ [ ] (campo obbligatorio)

**Dichiarante:** [REDACTED]

Puoi indicare un ulteriore indirizzo e-mail al quale inviare le comunicazioni relative alla tua richiesta; altrimenti saranno spedite **solo al nuovo indirizzo** PEC dichiarato.

**Indirizzo e-mail:** [ ]

Nota: le informazioni saranno trasmesse alla Camera di Commercio competente nel formato previsto dalla modulistica del Registro delle Imprese (mod.S2 riq.5).

Torna all'inizio Continua

Copyright © 2011 powered by InfoCamere - Tutti i diritti riservati - P.IVA: 02313821007 CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

A questo punto il sistema richiede di inserire l'indirizzo PEC da iscrivere al Registro Imprese: l'informazione deve essere digitata separando il nome, ovvero la parte dell'indirizzo che precede il carattere “@” , dal “dominio” che è la parte dell'indirizzo che viene dopo il carattere “@”.

### L'informazione è obbligatoria.

Inoltre, per ricevere le successive comunicazioni riguardanti l'esito della richiesta, può essere indicato, nell'apposito campo posizionato nella sezione che riporta i dati del dichiarante, un indirizzo e-mail alternativo.

Nel caso questa informazione non venga indicata, le comunicazioni saranno spedite solo all'indirizzo PEC della società riportato nella sezione Impresa.

1. Impresa 2. Compila 3. Firma 4. Invia 5. Esito

Firma digitale della Pratica

**Identificativo pratica:** A04I3153

La distinta di Comunicazione Unica, generata automaticamente in base ai dati che hai fornito, richiede la firma digitale del dichiarante.

Ti suggeriamo di annotare l'identificativo della pratica che sarà utilizzato in tutte le successive comunicazioni e che sarà necessario comunicare in caso di richiesta di supporto al Contact Center.

[Visualizza la distinta prima di firmarla](#)

Per firmare la distinta inserisci il tuo dispositivo di firma quindi premi il tasto 'Firma'

Torna all'inizio Firma

Per poter firmare è necessario inserire il proprio dispositivo di firma (smart card o token USB): la firma della distinta viene effettuata “online” quindi si consiglia di visualizzare la distinta prima di apporre la firma al documento.

Sarà necessario selezionare il certificato del firmatario cliccando in corrispondenza del nome per sbloccare il tasto “OK”.



1. Impresa    2. Compila    3. Firma    **4. Invia**    5. Esito

Riepilogo dati pratica

La distinta è stata correttamente firmata e la pratica è pronta per l'invio.  
Se i dati sono corretti premi 'Invia pratica' per spedire la richiesta.  
Premendo il tasto 'Annulla' invece l'operazione sarà interrotta e tutti i dati verranno persi.

**Pratica:** A04K5353

<b>Camera di Commercio di:</b>	ROVIGO
<b>Denominazione:</b>	██████████
<b>Codice fiscale:</b>	██████████
<b>Indirizzo PEC:</b>	PECIMPRESA@POSTACERTIFICATA.IT

[Salva la distinta firmata](#)

La pratica è pronta per essere inviata: sarà possibile salvare il documento appena firmato.

Dopo avere inviato la richiesta, la successiva schermata ricorderà gli indirizzi e-mail cui saranno notificate dal Registro Imprese della Camera competente le successive fasi di accettazione, protocollazione ed evasione della pratica.

Ad ognuno di questi step seguirà la ricezione nelle caselle indicate di una specifica e-mail.

Sarà notificato via e-mail al momento della ricezione della domanda da parte della Camera di Commercio (accettazione): la mail riporta tra gli estremi della pratica anche il codice pratica, che potrà essere utilizzato per le eventuali comunicazioni con il Contact Center.

Questa comunicazione sarà preceduta da un messaggio, inviato solo all'indirizzo PEC della società, che serve a verificare la validità dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato.

Dopo l'accettazione seguirà una seconda e-mail alla protocollazione della pratica: questa fase corrisponde alla effettiva apertura dell'istruttoria camerale della richiesta che si concluderà, salvo errori, con l'iscrizione al Registro Imprese dell'indirizzo PEC della società.

Una volta ultimata questa fase la pratica sarà evasa, con conseguente iscrizione dell'indirizzo; l'evasione della richiesta sarà accompagnata da un ultimo messaggio di notifica cui sarà allegata la visura camerale aggiornata della società con il nuovo indirizzo PEC.

L'utente potrà in aggiunta conoscere lo stato di avanzamento della sua richiesta rivolgendosi al Contact Center come indicato durante il processo di compilazione.

In caso di chiamata è necessario conservare il codice della pratica per comunicarlo agli operatori del Contact Center.

Fig. 7



HOME GUIDA CONTATTACI

1. Impresa	2. Compila	3. Firma	4. Invia	5. Esito
Esito della spedizione				
La pratica <b>A04K5353</b> è stata correttamente inviata. Come da te richiesto le comunicazioni e l'esito della richiesta saranno inviate ai seguenti indirizzi:				
<b>PECIMPRESA@POSTACERTIFICATA.IT</b>				
<b>emaildichiarante@dominio.it</b>				
Se hai bisogno di ulteriori informazioni <a href="#">contattaci</a> : ti sarà richiesto il numero della pratica che ti invitiamo a conservare.				
Se vuoi inviare una nuova pratica inizia una <a href="#">nuova richiesta</a>				
<a href="#">Torna all'inizio</a>				

Copyright © 2011 powered by InfoCamere - Tutti i diritti riservati - P.IVA: 02313821007

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

