

## SCHEDA PRENOTAZIONE SPORTELLO SISTRI

da restituire via fax 045/8101988 oppure email  
[a.gazzani@apiverona.net](mailto:a.gazzani@apiverona.net) - [m.viani@apiverona.net](mailto:m.viani@apiverona.net)

L' Azienda: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Attività: \_\_\_\_\_

chiede di prenotare un appuntamento con l'esperto SISTRI.

Partecipa all'incontro il/la Sig./Sig.ra: \_\_\_\_\_

Ruolo: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Si impegna a provvedere per il giorno dell'appuntamento i seguenti documenti:

- documentazione di avvenuta iscrizione al SISTRI
- documentazione di pagamento del contributo annuale
- chiavetta di accesso al sistema e documentazione contenente password e credenziali
- eventuale ultimo MUD inviato alla CCIAA competente

*TUTELA DEI DATI PERSONALI: Ai sensi del Testo Unico sulla Privacy, si acconsente all'inserimento dei propri dati personali negli archivi informatici e cartacei di Apiservizi srl ed al loro trattamento, al fine della diffusione delle attività promosse dalla stessa.*

Data,

Firma

\_\_\_\_\_  
(con timbro se azienda)